

철원군청 × 타임리

철원군청 AI 활용교육

철원AI포털(타임리) 실무 활용 — 기능 이해부터 문서 실습, 보안까지

총 120분

실제 화면 시연

전원 실습

보안 교육 포함

2026. 8. 7.(금) 14:00 ~ 16:00 · 철원군청

타임리 **이신우** 강사

전체 교육 흐름 — 총 120분

01

50분

철원AI포털(타임리) 기능소개

- 프롬프트 기법의 기본 구조
- 커넥터·스킬·템플릿 활용
- Labs 대표 기능 실제 시연

02

60분

공공기관 활용법

- 보도자료·안내문 작성 실습
- 회의록 요약·시나리오 시연
- 현업 전환 활용 흐름 정리

03

5분

보안 교육

- 개인정보 입력 금지
- AI 산출물 검토 책임

04

5분

QnA

- 질의응답
- 보충 설명·현장 문의 정리

오늘의 학습 목표

- 1 철원AI포털의 핵심 기능을 이해하고 **업무에 맞는 기능을 선택**할 수 있다
- 2 역할·맥락·요청·형식을 갖춘 **프롬프트 기본 구조**로 문서 초안을 만들 수 있다
- 3 보도자료·안내문·회의록 요약 등 **행정 문서 AI 작성 흐름**을 직접 실습한다
- 4 **개인정보 입력 금지 원칙과 산출물 검토 책임**을 알고 안전하게 활용한다

PART 01 · 50분

철원AI포털(타임리) 기능소개

프롬프트 기본 구조 → 커넥터·스킬·템플릿 → Labs 실제 화면 시연

01

철원AI포털이란?

여러 회사의 AI를 **하나의 계정**으로 쓰는 우리 군청의 AI 통합 플랫폼

제공 개발사
12개사

AI 모델
약 70종

계정
1인 1계정

이용 환경
PC·모바일 동일

ChatGPT

Gemini

Claude

Perplexity

Grok

Llama

Mistral

Solar

+ 이미지·영상 AI

왜 통합 포털인가

개별 구독하면

- ChatGPT·Gemini·Claude·Perplexity 등 **각각 결제**
- 5개사 이용 시 **1인 월 약 114,800원 + α**
- 계정·보안 관리가 제각각

철원AI포털은

- 한 계정으로 **70종 모델** 자유 전환
- **크레딧 총량제** — 쓴 만큼만 예산 소모
- 관리자가 한도·보안을 일괄 관리

클릭 한 번으로 모델을 바꿔가며 **업무마다 가장 잘 맞는 AI**를 골라 쓸 수 있습니다.

크레딧 = 예산이다

작업	크레딧(약)	감 잡기
일반 AI 채팅	1 ~ 10	부담 없이 질문
파일 첨부 채팅	40 ~ 50	문서 분석은 꼭 필요할 때
이미지 생성 1장	100 ~ 300	홍보물 등 목적 있을 때
영상 생성 5초	800 ~ 3,000	특별한 경우만 (고비용)

가벼운 질문은 경량 모델, 중요한 문서는 고성능 모델 — 이 습관이 곧 예산 절약입니다.

프롬프트 기본 구조 - 4요소

① 역할

누구로서

"당신은 철원군청 홍보담당관실의 보도자료 전문 작성자입니다"

② 맥락

어떤 상황·정보

행사명·일시·장소·대상 등 재료를 명확히 제공

③ 요청

무엇을 해달라

"보도자료 초안을 작성해 주세요" — 동사를 구체적으로

④ 형식

어떤 모양으로

분량·문체·구성(제목+본문+인용문)을 지정

공식: **역할 + 맥락 + 요청 + 형식** = 다시 쓸 필요 없는 첫 초안

Before / After

✗ 이렇게 쓰면

한탄강 걷기 축제 보도자료 써줘

- 밋밋한 일반 문장
- 사실관계 지어냄(할루시네이션) 위험
- 다시 쓰는 시간이 더 걸림

✓ 이렇게 쓰면

당신은 철원군청 보도자료 전문 작성자입니다.

[정보] 행사명·일시·장소·내용 제공

[형식] 제목+부제+본문 3~4문단

+ 관계자 인용문, 600자 내외

- 형식 갖춘 초안이 한 번에
- 제공한 사실만 사용

모델 선택 요령

이런 업무	추천 모델	이유
간단 질문·용어 확인	Gemini Flash · GPT Mini 계열	빠르고 크레딧 최소
보도자료·계획서 초안	GPT · Claude 상위 모델	글 품질·논리 강점
근거·출처가 필요한 조사	Perplexity (Sonar)	실시간 검색 + 출처 표시
홍보 이미지	나노바나나 (Labs)	전용 템플릿 약 200종

※ 포털에서 모델 이름을 클릭하면 바로 전환됩니다 — 별도 설정 불필요

📖 실제 화면 시연

템플릿 — 업무별 완성형 프롬프트



- 업무 특화 템플릿 **약 400종** 기본 제공
- 프롬프트를 몰라도 **빈칸 채우기**로 동일한 품질

📖 실제 화면 시연

스킬 — 반복업무를 자동화

타임리 에이전트: 코딩 없이 **말로 설명하면** 반복업무 스킬이 만들어집니다

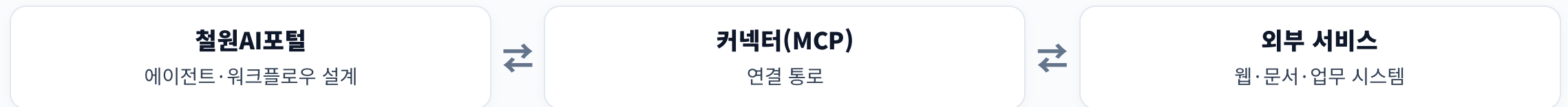
"매주 월요일 아침, 지난주 철원군 관련 뉴스를 요약해서 정리해 줘"

→ 스킬 생성 → **예약 실행**까지 한 번에

- 자주 하는 일(주간 정리, 자료 요약, 문서 변환)을 **스킬로 등록**
- 다음부터는 클릭 한 번 — **생성부터 실행까지 자연어 기반**

커넥터 — AI를 다른 서비스와 연결

Agent Builder에서 **MCP 도구**로 외부 서비스와 연동하는 확장 기능



오늘은 "**이런 확장이 가능하다**"는 개념까지만 — 자세한 활용은 QnA에서 질문 주세요.

Labs — 멀티모달 도구 모음

AI 검색

- Perplexity 기반
- 출처 포함 답변

나노바나나

- 이미지 생성·편집
- 전용 템플릿 ~200종

캔버스

- AI와 문서 협업
- 코드·HTML 실행

이미지 생성

- 모델 약 20종
- 비율·스타일 선택

영상 생성

- 모델 약 10종
- 고비용 — 시연으로

AI 슬라이드

- 프롬프트 → PPT
- PPTX·PDF 출력

📖 실제 화면 시연

Labs 시연① — 출처가 있는 AI 검색

시연 질문: "철원군 인구 추이와 최근 관광객 통계를 출처와 함께 정리해 줘"

- 일반 챗봇과 달리 **실시간 웹 검색 + 출처 링크** 제공
- 보고서에 인용할 때 **출처 확인이 가능**해 행정 리서치에 적합
- 그래도 최종 수치는 **원문에서 직접 확인** — 3부 보안 교육에서 다시 강조

📖 실제 화면 시연

Labs 시연② — 이미지 · AI 슬라이드

🌟 나노바나나 이미지

- "한탄강 가을 축제 포스터 배경" 생성
- 인물·제품·배경 등 템플릿 ~200종

📄 AI 슬라이드

- 프롬프트만으로 보고용 PPT 초안
- PPT·PPTX·PDF로 바로 다운로드

이미지 1장 ≈ 100~300크레딧 — **오늘은 강사 시연으로** 보고, 필요할 때 아껴 쓰세요.

1부 정리 — 이 업무엔 이 기능

하고 싶은 일	쓰는 기능
문서 초안을 빨리 만들고 싶다	AI 채팅 + 프롬프트 4요소
매번 같은 형식의 문서를 만든다	템플릿 (Template Store)
매주 반복하는 일을 자동화하고 싶다	스킬 (타임리 에이전트)
출처 있는 자료 조사가 필요하다	Labs — AI 검색
홍보 이미지·발표자료가 필요하다	Labs — 나노바나나 · AI 슬라이드

PART 02 · 60분

공공기관 활용법

보도자료·안내문 전원 실습 → 회의록·시나리오 시연 → 내 업무로 전환

02

실무 표준 흐름 3단계



AI는 **초안 담당**, 확정은 언제나 **담당자의 몫** — 이 흐름대로 첫 실습을 시작합니다.

👉 전원 실습

20분

실습 1 — 보도자료 작성

진행 방법

- 다음 장의 프롬프트를 **그대로 복사**해 실행
- 소재: 한탄강 주상절리길 가을 걷기 축제(가상)
- 결과를 읽고 **수정 요청 2회 이상** 해보기

완성 기준

- 제목 + 부제 + 본문 + 인용문 형식 갖추
- 제공한 사실만 사용했는지 확인
- 내 스타일로 다듬은 최종본 1건

실습 1 프롬프트 — 그대로 복사해 쓰세요

당신은 철원군청 홍보담당관실의 보도자료 전문 작성자입니다.
아래 정보로 보도자료 초안을 작성해 주세요.

[정보] 행사명: 한탄강 주상절리길 가을 걷기 축제

- 일시: 2026년 10월 17일(토)~18일(일) · 장소: 주상절리길 잔도 일원
- 내용: 걷기 챌린지, 농특산물 장터, 사진 공모전 · 주최: 철원군

[형식] 제목+부제목+본문 3~4문단+군 관계자 인용문 1개,
육하원칙 중심 600자 내외, 공공기관 보도자료 문체

- **응용①** "제목을 5가지 스타일로 다시 제안해 줘"
- **응용②** "군민 대상 SNS 카드뉴스 문구 5장 분량으로, 한 장당 30자 이내"

다듬기 기술 — 한 번에 끝내지 말 것

초안이 나온 뒤가 진짜 시작 — **이어서 요청**하면 됩니다

- "제목이 딱딱해. **친근한 톤으로 3안** 다시 제안해 줘"
- "두 번째 문단에 **군수 인용문**을 추가해 줘. 격려하는 톤으로"
- "전체를 **500자로 줄여** 줘. 핵심 정보는 유지"
- "보도자료 끝에 **사진 설명 캡션 2개**를 만들어 줘"

같은 대화에서 이어가면 AI가 **맥락을 기억**합니다 — 새 창을 열지 마세요.

 **전원 실습**

15분

실습 2 — 군민 행사 안내문

진행 방법

- 소재: 2026 태봉제(가상 정보)
- 공문서 안내문 형식으로 생성
- **대상을 바꿔 어조 조정**까지 해보기

포인트

- "~하시기 바랍니다" 존칭 일관
- 제목/일시/장소/내용/문의처 구조
- 기존 한글 양식 첨부 활용(시연)

실습 2 프롬프트 — 파일 첨부 활용까지

당신은 철원군청 문화관광과 주무관입니다.
아래 행사의 군민 안내문을 작성해 주세요.

[행사] 2026 태봉제 · 2026년 9월 25일(금)~27일(일)
· 장소: 철원 태봉대교 일원
· 프로그램: 개막 퍼레이드, 궁예 행차 재현, 농특산물 전시판매

[형식] 공문서 안내문(제목/일시/장소/내용/문의처), 존칭 일관,
400자 내외, 마지막 줄 문의처: 문화관광과 (033-450-0000)

- **응용①** "경로당 어르신 대상으로 쉬운 말로 다시 써 줘"
- **응용② (시연)** 한글 양식(HWPX) 첨부 → "이 양식의 항목 구성을 그대로 따라 작성해 줘"

시연 + 따라하기

15분 (다음 장과 함께)

시연 — 회의록 요약·조치사항 추출

1

업로드

샘플 회의록 파일 첨부
(태봉제 준비회의)



2

요약 요청

"핵심 결정사항과
담당부서별 조치사항을 표로"



3

확인

미결사항·기한
누락 여부 검토

결재 문서 스타일로: "□ ○ 개조식 보고 형식으로 바꿔 줘"

 시연 + 따라하기

시연 — 행사 시나리오(식순 멘트)

태봉제 개막식 사회자 시나리오를 작성해 주세요.

[식순] ① 개식 선언 ② 내빈 소개 ③ 군수 개회사

④ 축하공연 ⑤ 개막 퍼포먼스 ⑥ 폐식

각 순서마다 사회자 멘트를 2~3문장씩,

현장감 있고 격식 있는 톤으로.

- 행사 순서만 주면 **멘트 초안이 통째로** 나옵니다
- "비 오는 경우 안내 멘트 추가" 같은 **변수 대응**도 요청 가능

10분

내 업무로 가져가는 3가지 습관

- 1 **프로젝트 기능** — 업무별로 대화·파일을 묶어 관리 (문맥이 이어져 품질 ↑)
- 2 오늘 만든 프롬프트를 **개인 템플릿으로 저장** — 다음엔 빈칸만 채우기
- 3 초안은 AI, **확정은 나** — 검토 습관까지가 한 세트

내일 아침, 가장 자주 하는 문서 업무 **1가지**부터 템플릿으로 만들어 보세요.

PART 03 · 5분

보안 교육

개인정보 입력 금지 · AI 산출물 검토 책임

03

절대 입력하지 마세요

❌ 입력 금지

- 주민등록번호·연락처·주소 등 **개인정보**
- 실명이 담긴 **민원인·직원 명단**
- **비공개 행정정보**·대외비 문서

✅ 이렇게 하세요

- 이름 → "**A민원인**", "**홍○○**" 가명화
- 연락처·번호는 **지우고** 업로드
- 오늘 실습처럼 **가상 데이터**로 연습

지웠다가 나중에 채우는 습관 — 개인정보는 AI 산출물에 애초에 들어가지 않게 합니다.

AI 초안 ≠ 확정 문서

포털의 보안 체계

- 데이터는 **국내 클라우드**(Azure 국내 리전) 저장
- 입력 내용은 **AI 학습에 사용되지 않음**
- 채팅기록 90일 후 열람 불가 · **1년 후 삭제**

그래도 남는 내 책임

- **사실·수치·법령 인용은 반드시 원문 확인**
- AI는 그럴듯한 오류(할루시네이션)를 만들 수 있음
- 최종 검토·결재 책임은 **담당자에게**

PART 04 · 5분

QnA

질의응답 · 보충 설명 · 현장 문의 정리

04

오늘의 핵심 3가지

- 1 **프롬프트 4요소** — 역할·맥락·요청·형식이면 초안은 AI가
- 2 **업무별 기능 선택** — 채팅·템플릿·스킬·Labs, 가벼운 일엔 경량 모델
- 3 **개인정보 금지 + 최종 검토는 나** — 안전이 활용의 전제

Q & A

실습 중 궁금했던 것, 내 업무에 적용하는 방법 — 무엇이든 질문해 주세요

교육 중 접수된 현장 문의도 지금 함께 정리합니다

오늘 이후 — 계속 배우는 방법

- 철원AI포털 접속 → **사용자 매뉴얼 · VOD 교육 영상** (기능별 업데이트)
- 오늘 실습한 프롬프트 2종을 **개인 템플릿으로 저장**해 두세요
- 포털은 **모바일 앱 · 웹**에서도 동일하게 사용 가능

이번 주 안에 **실제 업무 문서 1건**을 포털로 작성해 보는 것 — 오늘 교육의 숙제입니다.

철원군청 AI 활용 교육

감사합니다

AI는 초안, 확정은 여러분 — 안전하게, 효율적으로

타임리 이신우 강사

문의 010-3343-4000 · mintorain@gmail.com